**Załącznik nr 1A do SWZ**

Nazwa Wykonawcy / Wykonawców

**…………………………………………………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………………………………………………**

Adres **…………………………………………………………………………………………………**

REGON **…………………………………………………**

NIP **………………………………………………………**

KRS/ **…………………………..** (wyszukiwarka KRS [**https://wyszukiwarka-krs.ms.gov.pl/**](https://wyszukiwarka-krs.ms.gov.pl/))

CEIDG **………………………..** (wyszukiwarka CEIDG [**https://aplikacja.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx**](https://aplikacja.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx)**)**

Tel. **………………………………………………………**

E-mail **……………………………………………………**

Osoba do kontaktu **…………………….……….………**

**FORMULARZ OFERTY**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia pn.

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa postępowania | **Zakup wraz z dostawą mebli biurowych** |
| Znak sprawy | **AKDZ.261.6.2025.AT** |

**Część 1 – Zakup wraz z dostawą mebli biurowych.**

dla Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu Collegium Medicum im. Ludwika Rydygiera w Bydgoszczy, składamy niniejszą ofertę.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia:

|  |  |
| --- | --- |
| **1)** | **Cena oferty**: *...........................................* PLN  słownie: ……………………………………………………………………..… złotych  (w tym podatek od towarów i usług w ustawowej wysokości) |
| *Wybór mojej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571.) [[1]](#footnote-1)*   * *nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego………………………………………………………………….* * *wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku…………………………………………………………………………………………………..* * *stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie…………………………………………………………………………………………….* |
| **2)** | **Termin gwarancji:** liczony od dnia sporządzenia protokołu odbioru wynosi …………….. miesiące/miesięcy.  (*Zamawiający informuje, że dopuszczalny termin gwarancji liczony od dnia sporządzenia protokołu odbioru wynosi 24 miesiące lub 36 miesięcy).*  *(W przypadku nie wpisania przez Wykonawcę liczby miesięcy gwarancji, Zamawiający przyjmie, że zostaje zaoferowany minimalny, określony przez Zamawiającego w treści SWZ, termin gwarancji.)* |
| **3)** | **Termin realizacji:** do ……. dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy  (słownie do …………… dni kalendarzowych)  *(Dopuszczalny termin realizacji nie może być dłuższy niż 60 dni kalendarzowych licząc od daty zawarcia umowy).W przypadku nie wpisania przez Wykonawcę terminu, Zamawiający przyjmie, że zostaje zaoferowany maksymalny, określony przez Zamawiającego w treści SWZ, termin realizacji* |
| **4)** | **Warunki płatności:** Wykonawcaakceptuje warunki płatności określone przez Zamawiającego w załączniku nr 5A do SWZ – wzór Umowy. |

1. Jednocześnie oświadczamy, że:
2. Zapoznaliśmy się z treścią SWZ oraz wyjaśnieniami i/lub modyfikacjami SWZ i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
3. Nie wnosimy żadnych zastrzeżeń do treści SWZ.
4. Oferowany przedmiot zamówienia jest fabrycznie nowy i wyprodukowany nie wcześniej niż w 2025 r.
5. Oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania Zamawiającego opisane w załączniku nr 2A do SWZ.
6. Cena oferty zawiera wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia określone zapisami SWZ.
7. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SWZ.
8. Akceptujemy wzór Umowy bez zastrzeżeń i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia Umowy na warunkach zawartych w SWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Wykonanie następujących części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom[[2]](#footnote-2):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Część zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć do realizacji przez podwykonawcę | Firma (nazwa) podwykonawcy |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[3]](#footnote-3) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[4]](#footnote-4)
2. Jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem lub małym przedsiębiorstwem lub średnim przedsiębiorstwem[[5]](#footnote-5):

**TAK** – mikroprzedsiębiorstwo,

**TAK** – małe przedsiębiorstwo,

**TAK** – średnie przedsiębiorstwo,

**NIE**.

1. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:
2. …........................................................................................................
3. …........................................................................................................
4. …........................................................................................................

1. Wykonawca wypełnia jeżeli zastosowanie ma art. 225 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.). [↑](#footnote-ref-1)
2. należy wypełnić jeżeli dotyczy [↑](#footnote-ref-2)
3. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-3)
4. W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-4)
5. należy zaznaczyć odpowiednia opcję:

   **TAK (przy właściwej pozycji)** – jeżeli zastosowanie ma jedna z poniższych definicji:

   Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

   Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

   Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.)

   (zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

   **NIE** – jeżeli zastosowania nie ma żadna z powyższych definicji. [↑](#footnote-ref-5)